



**Chambre de Métiers  
et de l'Artisanat**

Haute-Marne

## **PROGRAMME DE FORMATION AU BREVET DE MAITRISE**

### **Module : l'entreprise artisanale et son environnement**

**Objectifs :**

**Etre capable de situer l'entreprise dans son environnement institutionnel, économique et juridique, de communiquer et créer un réseau de partenaires.**

\* l'environnement économique réglementaire et professionnel de l'entreprise artisanale

\* le secteur des métiers :

- structure et organismes partenaires;
- les sources d'informations professionnelles, institutionnelles.

### **Module : Anglais**

**Objectifs :**

**Etre capable de lier une première relation**

\*Les bases du langage courant.

### **Module Commercialisation**

**Objectifs**

**Situer l'entreprise dans son environnement de marché**

- \*Les concepts économiques de base : marché, entreprise, environnement
- \*Les composants du marché
- \*Les variations du marché
- \*Les variables d'environnement
- \*Les sources d'informations publiques et les prestataires privés
- \*Les techniques de recueil d'information

**Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie commerciale optimisant les couples produits/marché**

- \*Les différents types de marché et les comportements d'achat
- \*La segmentation d'un marché, ses critères et leur hiérarchisation.
- \*Méthode d'analyse de la concurrence
- \*La classification des produits ou services, leur positionnement
- \*Le cycle de vie des produits
- \*La notion de gamme de produits
- \*Les méthodes de fixation des prix
- \*La politique des prix
- \*Le marketing mix

## **Maîtriser les relations commerciales**

- \*Connaissance des concepts d'attente, de besoins, de motivation, de frein
- \*Les techniques de vente
- \*l'acte de vente
- \*l'entretien de vente
- \*l'appel à un commercial

## **Module : Gestion économique et financière**

### **Objectifs**

#### **Maîtriser l'élaboration et l'équilibre du plan de financement**

- \*Définition des termes (investissement, besoin, ressource)
- \*Les différentes catégories d'investissements : stock, clients, BFR, fournisseurs, calcul du BFR
- \*Les différents types de ressources et leur chiffrage : capital, aides, primes, emprunts: définition, provenances, conditions, contraintes.

#### **Maîtriser l'élaboration d'un compte de résultat**

- \*Les opérations clés du cycle d'exploitation : acheter, produire, vendre
- \*Définition et classification des produits et charges
- \*Les charges déductibles et non déductibles
- \*le BIC
- \*Les charges sociales

#### **Savoir établir, lire et commenter le bilan d'une entreprise artisanale**

- \*Les éléments du Bilan
  - Les emplois
  - les ressources
  - l'équilibre

#### **Etre capable de tirer les conclusions d'une analyse économique et financière de son entreprise**

- \*Les charges fixes et variables
- \*la marge sur coût variable
- \*le seuil de rentabilité
- \*le prix de revient
- \*les soldes intermédiaires de gestion
- \*les grandes masses du bilan : emplois - ressources
- \*le fonds de roulement défini par le haut et le bas du bilan
- \*les composants du BFR
- \*les principaux ratios pour analyser le FR et le BFR



## **Module : Formation de l'apprenti**

### **Objectifs :**

**Offrir au jeune l'appui nécessaire à sa nouvelle situation de salarié, sa découverte du monde du travail**

- \*Le rôle du Maître d'apprentissage ou du tuteur
- \*La relation Maître d'apprentissage / Apprenti
- \*La réglementation en matière d'apprentissage
- \*les procédures d'accueil

**Permettre au jeune d'acquérir des compétences à partir du vécu du travail concret**

- \*Concept de base en matière de pédagogie
- \* La transmission du savoir professionnel

**Rendre le travail formateur et l'organisation du travail apprenante**

- \*La transmission d'objectifs et de critères d'évaluation

**Gérer l'alternance en vue de la qualification du jeune et son intention dans l'emploi**

- \*La construction d'une progression pédagogique en liaison avec le CFA
- \*Les documents de liaison

**Accompagner le jeune dans sa découverte du métier choisi et dans la construction de son projet professionnel**

- \*Sociologie de la jeunesse
- \*La communication sur le métier
- \*Les opérateurs de l'orientation et de l'insertion.

## **Module : Gestion des ressources humaines**

### **Objectifs :**

**Etre capable de recruter et de gérer son personnel en fonction des besoins et des perspectives de développement de l'entreprise**

- \*Définition du poste et des évolutions possibles ( les composantes d'une fiche de poste, d'un profil de poste)
- \*Identification du profil recherché et des critères de compétences souhaités
- \*Conduite de l'entretien d'embauche et rédaction du contrat de travail
- \*Les concepts de base en gestion des RH, tels que activités, objectifs, capacités, critères d'appréciation
- \*La définition des besoins en formation

**Etre capable de mobiliser sur des objectifs et de contrôler l'exécution du travail pour garantir la productivité de l'entreprise et la qualité des produits fabriqués ou des services rendus**

- \*Concepts clefs du management :
- \*utilisation de la motivation
- \*objectifs réalistes
- \*moyens adaptés
- \*indicateurs pertinents
- \*techniques de communications
- \*principes de base de l'appréciation des performances

**Etre capable d'intégrer les principes de droit du travail dans la gestion quotidienne de la relation de travail**

- \*Droit social du travail

**Module Professionnel Coiffure : Pratique**

Ce programme est basé sur les connaissances techniques nécessaires pour effectuer :

- **coupe de cheveux de type classique et mode** pour enfants de 6 à 12 ans, pour messieurs, pour dames. Chaque coupe sera étudiée et réalisée à partir d'une coiffure déterminée, présentée sur figurine, gravure, dessin, photographie ou tous autres documents.
- **montage de mise en plis**
- **coiffages**
  - dégagement de mise en plis - coups de peigne
  - coiffage au peigne soufflant
  - Coiffures au fer (tous calibres)
  - coiffure au séchoir à main
  - transformation de coiffure de ville en coiffure de cocktail
  - dégagement et pose de postiches
  - pose d'ornements divers (perles, diadèmes, fleurs, peignes, résilles, rubans, etc...)
- **coloration**
  - pratique et lecture de la touche d'essai Sabouraud
  - décoloration et recoloration des racines
  - décoloration et recoloration de coiffure entière
  - décapage - mordantage
  - étude de cas
  - rédaction de fiche technique indiquant la teinte initiale de la chevelure et celle que l'on désire obtenir
- **permanente**
  - réalisation de permanente froide ou tiède
  - étude de cas

# Module Professionnel Coiffure : Techniques théoriques

## 1 - Dessin

- étude analytique des caractéristiques d'une ligne de coiffure
- création d'une coiffure à partir d'un ou plusieurs documents
- reproduction d'une coiffure
- transformation ou transposition d'une coiffure à partir d'un document
- histoire de la coiffure

## 2 - Technologie

Cette épreuve consistera à répondre à une série de questions et/ou à résoudre des problèmes techniques portant sur :

- la technologie générale et les sciences appliquées à la profession
  - \* Sciences biologiques : composition élémentaire qualitative et quantitative de la matière vivante - cellule animale - système pileux - kératogénèse - mélanogénèse - notions d'enzymes - notions élémentaires d'immunologie et d'allergie
  - \* chimie générale et minérale : réaction acido-basique, sels, neutralisation - PH - réaction d'oxydoréduction
  - \* chimie organique : les carbones - fonction alcool - fonction acide organique - fonction amine - phénol - polymérisation - polycondensation
  - \* produits utilisés en coiffure : l'eau - shampooing - détergent - oxydant - réducteurs - sels - lotions - fixateurs - crèmes.
- la technologie professionnelle
  - \* coloration : colorimétrie - prévention des accidents - choix des procédés - application et action des produits - causes d'insuccès
  - \* permanente : opérations préliminaires - prévention des accidents - choix des procédés - composition des rôles des produits - rôles des bigoudis - exécution - cause d'insuccès
  - \* notion de visagisme

## 3 Hygiène - Prévention - Réglementation

- utilisation de l'électricité
- comité d'hygiène et sécurité
- arrêté du 3 août 1955 sur l'hygiène des salons de coiffure
- sécurité de la clientèle
- sécurité du personnel
- prévention des accidents pouvant être produits par les appareils
- accidents du travail
- loi du 23 mai 1946 et textes subséquents