

PROGRAMME DE FORMATION AU BREVET DE MAITRISE

Module : l'entreprise artisanale et son environnement

Objectifs :

Etre capable de situer l'entreprise dans son environnement institutionnel, économique et juridique, de communiquer et créer un réseau de partenaires.

- * l'environnement économique réglementaire et professionnel de l'entreprise artisanale
- * le secteur des métiers :
 - structure et organismes partenaires;
 - les sources d'informations professionnelles, institutionnelles.

Module : Anglais

Objectifs :

Etre capable de lier une première relation

- *Les bases du langage courant.

Module Commercialisation

Objectifs

Situer l'entreprise dans son environnement de marché

- *Les concepts économiques de base : marché, entreprise, environnement
- *Les composants du marché
- *Les variations du marché
- *Les variables d'environnement
- *Les sources d'informations publiques et les prestataires privés
- *Les techniques de recueil d'information

Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie commerciale optimisant les couples produits/marché

- *Les différents types de marché et les comportements d'achat
- *La segmentation d'un marché, ses critères et leur hiérarchisation.
- *Méthode d'analyse de la concurrence
- *La classification des produits ou services, leur positionnement
- *Le cycle de vie des produits
- *La notion de gamme de produits
- *Les méthodes de fixation des prix
- *La politique des prix
- *Le marketing mix

Maîtriser les relations commerciales

- *Connaissance des concepts d'attente, de besoins, de motivation, de frein
- *Les techniques de vente
- *l'acte de vente
- *l'entretien de vente
- *l'appel à un commercial

Module : Gestion économique et financière

Objectifs

Maîtriser l'élaboration et l'équilibre du plan de financement

- *Définition des termes (investissement, besoin, ressource)

*Les différentes catégories d'investissements : stock, clients, BFR, fournisseurs, calcul du BFR

*Les différents types de ressources et leur chiffrage : capital, aides, primes, emprunts:

définition, provenances, conditions, contraintes.

Maîtriser l'élaboration d'un compte de résultat

*Les opérations clés du cycle d'exploitation : acheter, produire, vendre

*Définition et classification des produits et charges

*Les charges déductibles et non déductibles

*le BIC

*Les charges sociales

Savoir établir, lire et commenter le bilan d'une entreprise artisanale

*Les éléments du Bilan

- Les emplois - les ressources - l'équilibre

Etre capable de tirer les conclusions d'une analyse économique et financière de son entreprise

*Les charges fixes et variables

*la marge sur coût variable

*le seuil de rentabilité

*le prix de revient

*les soldes intermédiaires de gestion

*les grandes masses du bilan : emplois - ressources

*le fonds de roulement défini par le haut et le bas du bilan

*les composants du BFR

*les principaux ratios pour analyser le FR et le BFR

Module : Formation de l'apprenti

Objectifs :

Offrir au jeune l'appui nécessaire à sa nouvelle situation de salarié, sa découverte du monde du travail

*Le rôle du Maître d'apprentissage ou du tuteur

*La relation Maître d'apprentissage / Apprenti

*La réglementation en matière d'apprentissage

*les procédures d'accueil

Permettre au jeune d'acquérir des compétences à partir du vécu du travail concret

*Concept de base en matière de pédagogie

* La transmission du savoir professionnel

Rendre le travail formateur et l'organisation du travail apprenante

*La transmission d'objectifs et de critères d'évaluation

Gérer l'alternance en vue de la qualification du jeune et son intention dans l'emploi

*La construction d'une progression pédagogique en liaison avec le CFA

*Les documents de liaison

Accompagner le jeune dans sa découverte du métier choisi et dans la construction de son projet professionnel

- *Sociologie de la jeunesse
- *La communication sur le métier
- *Les opérateurs de l'orientation et de l'insertion.

Module : Gestion des ressources humaines

Objectifs :

Etre capable de recruter et de gérer son personnel en fonction des besoins et des perspectives de développement de l'entreprise

- *Définition du poste et des évolutions possibles (les composantes d'une fiche de poste, d'un profil de poste)
- *Identification du profil recherché et des critères de compétences souhaités
- *Conduite de l'entretien d'embauche et rédaction du contrat de travail
- *Les concepts de base en gestion des RH, tels que activités, objectifs, capacités, critères d'appréciation
- *La définition des besoins en formation

Etre capable de mobiliser sur des objectifs et de contrôler l'exécution du travail pour garantir la productivité de l'entreprise et la qualité des produits fabriqués ou des services rendus

- *Concepts clefs du management :
- *utilisation de la motivation
- *objectifs réalistes
- *moyens adaptés
- *indicateurs pertinents
- *techniques de communications
- *principes de base de l'appréciation des performances

Etre capable d'intégrer les principes de droit du travail dans la gestion quotidienne de la relation de travail

- *Droit social du travail

Module Professionnel Coiffure : Pratique

Ce programme est basé sur les connaissances techniques nécessaires pour effectuer :

- **coupe de cheveux de type classique et mode** pour enfants de 6 à 12 ans, pour messieurs, pour dames. Chaque coupe sera étudiée et réalisée à partir d'une coiffure déterminée, présentée sur figurine, gravure, dessin, photographie ou tous autres documents.

- montage de mise en plis

- coiffages

dégagement de mise en plis - coups de peigne, coiffage au peigne soufflant
Coiffures au fer (tous calibres) coiffure au séchoir à main transformation de coiffure de ville en coiffure de cocktail, dégagement et pose de postiches pose d'ornements divers (perles, diadèmes, fleurs, peignes, résilles, rubans, etc...)

- coloration

pratique et lecture de la touche d'essai Sabouraud

décoloration et recoloration des racines

décoloration et recoloration de coiffure entière

décapage - mordantage

étude de cas

rédaction de fiche technique indiquant la teinte initiale de la chevelure et celle que l'on désire obtenir

- permanente

réalisation de permanente froide ou tiède

étude de cas

Module Professionnel Coiffure : Techniques théoriques

1 - Dessin

- étude analytique des caractéristiques d'une ligne de coiffure
- création d'une coiffure à partir d'un ou plusieurs documents
- reproduction d'une coiffure
- transformation ou transposition d'une coiffure à partir d'un document
- histoire de la coiffure

2 - Technologie

Cette épreuve consistera à répondre à une série de questions et/ou à résoudre des problèmes techniques portant

sur :

- la technologie générale et les sciences appliquées à la profession
 - * Sciences biologiques : composition élémentaire qualitative et quantitative de la matière vivante
 - cellule animale - système pileux - kératogénèse - mélanogénèse - notions d'enzymes - notions élémentaires d'immunologie et d'allergie
 - * chimie générale et minérale : réaction acido-basique, sels, neutralisation - PH - réaction d'oxydoréduction
 - * chimie organique : les carbones - fonction alcool - fonction acide organique - fonction amine - phénol - polymérisation - polycondensation
 - * produits utilisés en coiffure : l'eau - shampooing - détergent - oxydant - réducteurs - sels - lotions - fixateurs - crèmes.
- la technologie professionnelle
 - * coloration : colorimétrie - prévention des accidents - choix des procédés - application et action des produits - causes d'insuccès
 - * permanente : opérations préliminaires - prévention des accidents - choix des procédés - composition des rôles des produits - rôles des bigoudis - exécution - cause d'insuccès
 - * notion de visagisme

3 Hygiène - Prévention - Réglementation

utilisation de l'électricité

comité d'hygiène et sécurité

arrêté du 3 août 1955 sur l'hygiène des salons de coiffure

sécurité de la clientèle

sécurité du personnel

prévention des accidents pouvant être produits par les appareils

accidents du travail

loi du 23 mai 1946 et textes subséquents